



Fecha de inicio:



Opciones de horario:



Pago mensual

\*Duración:



El presente programa permitirá al participante, obtener los conocimientos básicos y avanzados en el manejo de herramientas informáticas como Sistemas Operativos (Windows ) y uso del office empresarial como Microsoft Excel, Power Point y Word.

### ¿Por qué estudiar este programa en Avansys?

- Contamos con profesionales altamente capacitados en el manejo de herramientas empresariales y ofimática.
- Equipos de última generación con programas licenciados.
- Certificación validos a nivel nacional que habilita el conocimiento de las herramientas empresariales.

### ¿Qué podrás hacer cuando termines el programa?

- Utilizarás las herramientas que posee el Sistema Operativo Windows(administración de carpetas, explorador, impresores, etc).
- Utilizarás las herramientas de Ofimática Empresarial(Word, Excel, Power Point).



Al finalizar y aprobar el programa, al participante se le entregará el **Certificado en Ofimática y Herramientas Informáticas**.

## > Temario

# 1

Módulo I: Sistema Operativo

# 2

Módulo II: Microsoft Word

# 3

Módulo III: Microsoft Excel

# 4

Módulo IV: Microsoft Power Point

