



Nuestra Escuela



Tenemos la **misión** de formar profesionales técnicos líderes en Administración y Negocios, emprendedores e innovadores con visión global que generen valor en las organizaciones y contribuyan a transformar el Perú.



Nuestra **visión** es ser reconocidos por formar profesionales técnicos en Administración y Negocios con las más altas competencias profesionales y con liderazgo en la transformación del Perú

Perfil del ingresante

- Interés en administrar o desarrollar negocios.
- Deseo por desempeñarse en empresas y corporaciones desarrollando procesos administrativos.
- Capacidad de emprendimiento y creatividad para desarrollar negocios exitosos.
- Preferencia por interactuar con clientes y usuarios para responder un problema o necesidad.
- Actitud innovadora y emprendedora.

Convenios de continuidad universitaria



Certificaciones



Propias

- Asistente en diseño de planes de marketing
- Asistente en desarrollo de planes de negocio
- Asistente en gestión de RRHH
- Asistente en gestión financiera



Modulares

- Certificación en procesos administrativos
- Certificación en gestión administrativa
- Certificación en gestión de empresas y emprendimiento



Título a nombre de la Nación:

Profesional Técnico en Administración de Empresas



Malla curricular

➤ **Duración:** 3 años

MÓDULO 1 Certificado en:
procesos administrativos

MÓDULO 2 Certificado en:
gestión administrativa

MÓDULO 3 Certificado en:
gestión de empresas y
emprendimientos

Ciclo I	Ciclo III	Ciclo V
Matemática básica	Estrategias de marketing	Identificación de oportunidades de negocios
Documentación empresarial	Legislación empresarial	Técnicas de negociación
Contabilidad general	Costos y presupuestos básicos	Diseño y desarrollo de productos
Fundamentos de administración general y de gestión	Administración del talento humano	Negocios globales
Fundamentos de marketing	Administración financiera	Marketing personal
Trabajo de equipos	Habilidades de pensamiento	Responsabilidad ambiental
Productividad digital	Presentaciones profesionales	Entorno y actualidad
		Emprendimiento
Ciclo II	Ciclo IV	Ciclo VI
Realidad nacional e internacional	Planeación empresarial	Casuística empresarial
Matemática aplicada a los negocios	Comportamiento organizacional	Organización y constitución de empresas
Legislación laboral y tributaria	Logística aplicada	Proyecto de emprendimiento
Economía general	Operaciones financieras	Liderazgo profesional
Seminario integrador I	Seminario integrador II	Comportamiento ético
Comunicación y redacción laboral	Investigación técnica e innovación	E.F.S.R.T
Inglés básico	Investigación digital	
E.F.S.R.T	E.F.S.R.T	

Los estudiantes realizarán E.F.S.R.T (Experiencias formativas en situaciones reales de trabajo) a partir del ciclo II, mediante actividades y proyectos productivos en empresas y la institución, con el propósito de consolidar las competencias propias de la carrera.

En Avansys, desarrollarás habilidades para la empleabilidad en el transcurso de tu formación profesional. Estas son:



➤ **RM N° 154 - 2018 - MINEDU**